

Публічне акціонерне товариство
«Енергопостачальна компанія
«Херсонобленерго»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Наглядової ради
Публічного акціонерного товариства
“Енергопостачальна компанія
“Херсонобленерго”
Протокол № 05 від 05 квітня 2011 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ХЕРСОНСЬКІ МІСЬКІ ЕЛЕКТРИЧНІ МЕРЕЖІ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Згідно з Статутом Публічного акціонерного товариства „Енергопостачальна компанія “Херсонобленерго” (далі за текстом - Товариство) в його складі створений відокремлений підрозділ – філія Херсонські міські електричні мережі Публічного акціонерного товариства „Енергопостачальна компанія “Херсонобленерго” (надалі Херсонські МЕМ).

1.2. За організаційно-правовою формою за КОПФГ Херсонські МЕМ відносяться до філій і підлягають реєстрації в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України (ЄДРПОУ). Правовий статус суб'єкта – без права юридичної особи.

1.3. Повне найменування:

- українською мовою: Херсонські міські електричні мережі Публічного акціонерного товариства “Енергопостачальна компанія “Херсонобленерго”;
- російською мовою: Херсонские городские электрические сети Публичного акционерного общества “Энергоснабжающая компания “Херсоноблэнерго”;

Скорочене найменування:

- українською мовою: Херсонські МЕМ ПАТ “ЕК “Херсонобленерго”;
- російською мовою: Херсонские ГЭС ПАО “ЭК “Херсоноблэнерго”.

1.4. Зона експлуатаційної відповідальності, оперативного та ремонтно-експлуатаційного обслуговування електромереж, устаткування, комунікацій, будівель і споруд Херсонських МЕМ в адміністративно-територіальних межах Херсонської міської ради визначається наказом по Товариству.

1.5. Місцезнаходження Херсонських МЕМ (юридична адреса):

Україна, Херсонська область, м. Херсон, вул. Робоча, 82б.

1.6. Директор Херсонських МЕМ діє на підставі цього Положення, представляє інтереси Херсонських МЕМ в органах влади, судах та інших підприємствах, установах та організаціях по всіх напрямках діяльності в межах повноважень, визначених довіреністю виданої Головою правління Товариства.

1.7. У своїй діяльності Херсонські МЕМ керується чинним законодавством України, Статутом Товариства, організаційно – розпорядчими документами, наказами та розпорядженнями Голови правління Товариства та директорів ПАТ “ЕК “Херсонобленерго” за напрямками роботи, цим Положенням.

1.8. Матеріально-технічну базу Херсонських МЕМ складають основні фонди, товарно-матеріальні цінності та оборотні кошти, що закріплені за Херсонськими МЕМ.

1.9. Для здійснення фінансово-господарської діяльності Херсонські МЕМ в установах банків мають поточні рахунки та поточний рахунок зі спеціальним режимом використання (виключно для надходження коштів за електроенергією),

кутовий штамп, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, інші необхідні реквізити.

1.10. Херсонські МЕМ взаємодіють з усіма підрозділами Товариства відповідно до цього Положення.

1.11. Товариство доводить до Херсонських МЕМ в необхідних обсягах :

- 1) план капітального ремонту енергетичного обладнання Херсонських МЕМ;
- 2) план технічного обслуговування та поточного ремонту енергетичного обладнання Херсонських МЕМ;
- 3) багаторічні графіки ремонтно-експлуатаційного обслуговування;
- 4) першочергові та багаторічні заходи з ліквідації „вузьких” місць і аварійних осередків на об’єктах електромереж;
- 5) заходи Інвестиційної програми Товариства;
- 6) план основних заходів по підготовці до роботи в ОЗП, проходженню весняного паводку та грозового сезону;
- 7) план робіт щодо зменшення технічної складової ТВЕ;
- 8) план-завдання з виконання обсягів робіт, щодо реалізації заходів з приєднання;
- 9) план 100%-го збору коштів за відпущену електроенергію, дотримання фактичного рівня технологічних втрат на транспортування електроенергії в мережах Херсонських МЕМ відповідно доведеному нормативу;
- 10) план по паспортизації розрахункових схем обліку (згідно з планом);
- 11) план по заміні електролічильників з простроченим терміном Держпівірки та повне, якісне виконання заявок споживачів електроенергії;
- 12) щомісячне 100% зняття контрольних показників в побутовому та юридичному секторі, вручення споживачу, під особистий підпис, рахунків за спожиту електроенергію;
- 13) 100% відключення неплатників та розкрадачів електроенергії;
- 14) 100% відшкодування дефіциту корисного відпуску та збору грошових коштів минулих періодів;
- 15) план по укладанню та переукладанню договорів про постачання та користування електроенергією з юридичними та побутовими споживачами (згідно з законодавством);
- 16) план стягнення заборгованості за спожиту електричну енергію попередніх періодів;
- 17) плани, щодо доопрацювання споживачів по видам робіт, виконання яких передбачено діючими нормативно-технічними документами, але які не були виконані в передбачені цими документами терміни;
- 18) інші техніко-економічні показники, доведені до виконання розпорядженнями та наказами керівництва Товариства.

II. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОСНОВНІ ЦІЛІ Херсонських МЕМ

2.1. Предметом діяльності Херсонських МЕМ є:

2.1.1. Безбиткова передача та постачання електричної енергії за регульованим тарифом в адміністративно-територіальних межах Херсонської міської ради Херсонської області.

2.1.2. Експлуатація енергетичних установок, споруд, устаткування відповідно до вимог нормативно-технічних документів та наказів Товариства.

2.1.3. Виконання ремонтно-налагоджувальних робіт з обслуговування енергетичного устаткування розподільчих пристроїв і електричних мереж, виконання ремонтно-будівельних робіт на виробничих і соціально-побутових об'єктах.

2.1.4. Проведення реконструкції і технічного переозброєння устаткування і електричних мереж, капітальне будівництво нових енергетичних об'єктів, а також об'єктів промислового і соціально-побутового призначення.

2.1.5. Впровадження нової техніки і технологій, виконання робіт з екологічного захисту природного середовища, складання витратної документації на види робіт, у тому числі для юридичних і фізичних осіб.

2.1.6. Технічне обслуговування і ремонт автомобільного транспорту.

2.1.7. Надання платних послуг населенню і стороннім організаціям за цінами відповідно до затверджених калькуляцій Товариства.

2.1.8. Ведення контролю за використанням електричної енергії та забезпечення її якості згідно з стандартами.

2.1.9. Нарахування штрафних санкцій та надбавок згідно з чинним законодавством та укладених договорів.

2.1.10. Обслуговування та ремонт установок комерційного обліку електроенергії.

2.1.11. Виконання комплексу робіт передбачених нормативно – технічною документацією в установлені терміни.

2.1.12. Контроль за відповідністю систем обліку вимогам чинної нормативно – технічної документації.

2.1.13. Виконання комплексу заходів щодо компенсації реактивної електроенергії.

2.1.14. Забезпечення функціонування системи управління охороною праці.

2.2. Метою діяльності Херсонських МЕМ є:

2.2.1. Забезпечення надійної, безперебійної і економічної роботи обладнання, електричних мереж по передачі та постачанні електричної енергії споживачам з відповідною якістю.

2.2.2. Надійне постачання якісної електричної енергії споживачам на умовах укладених договорів по тарифам, що регулюються відповідно до чинного законодавства України.

2.2.3. Одержання прибутку для розвитку Товариства, забезпечення інтересів її акціонерів, задоволення економічних інтересів і соціальних потреб працівників.

2.2.4. Забезпечення готовності електричних мереж до несення навантаження у всьому діапазоні їхньої робочої потужності та підвищення ефективності роботи енергетичної системи Херсонської міської ради і області в цілому.

2.2.5. Здійснення єдиної науково-технічної політики і впровадження нових прогресивних видів техніки і технологій.

2.2.6. Здійснення 100% фіксування відпущеного товару споживачам згідно механізмів передбачених наказами та розпорядженнями Товариства.

2.2.7. Виконання 100%-го збору коштів за відпущену електроенергію, дотримання фактичного рівня технологічних втрат на транспортування електроенергії в мережах Херсонських МЕМ відповідно до доведеного нормативу.

2.2.8. Забезпечення належного соціального захисту працівників Херсонських МЕМ.

2.2.9. Забезпечення безпечних умов праці працівників Херсонських МЕМ.

III. ФУНКЦІЇ РЕЗ і ЕМ

3.1. Відповідно до предмету діяльності та основних цілей, керуючись нормативними документами: „Технічна експлуатація електричних станцій і мереж. Правила”, „Правилами безпечної експлуатації електроустановок”, „Правилами улаштування електроустановок”, „Правилами пожежної безпеки”, „Правилами користування електричною енергією”, тощо; методичними та інструктивними матеріалами Міненергівугілля, організаційно - розпорядчими документами Товариства, організаційною структурою, Херсонські МЕМ, в особі директора ХМЕМ, виконує наступні функції:

3.1.1. Забезпечує експлуатацію і ремонтне обслуговування закріпленого за Херсонськими МЕМ обладнання і електричних мереж згідно з планами, графіками і вимогами нормативно - технічної документації та чинного законодавства України.

3.1.2. Виконує заходи по забезпеченню надійної та безаварійної роботи обладнання і електричних мереж для безперебійного забезпечення споживачів електроенергією.

3.1.3. Забезпечує справний технічний стан, безпечну експлуатацію та відповідність вимогам чинних НТД зовнішніх огорожень об'єктів електричних мереж 0,4-150 кВ, наявність та працеспроможність в будівлях та спорудах, комірках, дверях розподільчих пристроїв запірних пристроїв, замків та попереджувальних плакатів, їх наявність у всіх відповідних місцях встановлення. У разі виявлення відхилень відповідностям вимогам НТД по вище переліченим позиціям, начальник МЕМ повинен вжити невідкладних заходів щодо усунення зауважень. У разі неможливості усунення невідповідностей, об'єкт електричних мереж повинен бути знеструмлений до виконання всіх необхідних заходів

3.1.4. Розробляє і виконує заходи по безперебійному електропостачанню споживачів, життєво важливих об'єктів, у відповідності до вимог чинної нормативно – технічної документації.

3.1.5. Готує пропозиції по вдосконаленню діючої схеми електричних мереж і пропозиції по розробці схеми перспективного розвитку.

3.1.6. Виконує заходи по зменшенню кількості технологічних порушень в електричних мережах і зменшенню часу на усунення пошкоджень.

3.1.7. Запобігає та ліквідує аварії та відмови в роботі обладнання і електричних мереж. Проводить аналіз причин їх виникнення. Приймає участь в комісії з розслідування цих причин. Розробляє й виконує протиаварійні заходи.

3.1.8. Проводить облік і розслідування причин інших технологічних порушень в роботі обладнання і електричних мереж. Веде журнал цехового обліку технологічних порушень. Розробляє й виконує заходи по їх усуненню і недопущенню.

3.1.9. Виконує заходи, передбачені протиаварійними і експлуатаційними циркулярами, приписами, актами розслідування та іншими директивними матеріалами.

3.1.10. Контролює 100%-ве виконання обсягів ремонтів та обслуговування електромереж, закріплених за Херсонськими МЕМ згідно з наказами по Товариству. Аналізує фактичне використання коштів на ремонтні і експлуатаційні роботи в порівнянні з плановими витратами. Приймає міри щодо дотримання штатного розпису, нормативної чисельності та фонду оплати праці.

3.1.11. Забезпечує оперативно-диспетчерське управління електричними мережами, дотримання заданих режимів енергоспоживання, своєчасне надання заявок на виведення обладнання в ремонт, організацію усунень аварійних ситуацій в електромережах. Приймає заходи по зменшенню часу відключення споживачів в аварійних ситуаціях. Проводить облік і усунення дефектів на обладнанні та в електричних мережах.

3.1.12. Забезпечує в Херсонських МЕМ належні умови праці відповідно до вимог діючих нормативних актів з ОП, недопущення виробничого травматизму, суворе дотримання персоналом ХМЕМ правил охорони праці і виробничої санітарії, вимог посадових і виробничих інструкцій. Організує й проводить роботи з персоналом, навчання персоналу безпечному виконанню робіт. Забезпечує персонал необхідними захисними засобами і спецодягом, виконання відповідним персоналом функціональних обов'язків з ОП передбачених положенням "Про функціональні обов'язки з ОП посадових осіб, що беруть участь в управлінні ОП".

3.1.13. Забезпечує пожежну безпеку об'єктів Херсонських МЕМ. Вживає заходів по недопущенню пожеж, комплектації й утримання в справному стані засобів пожежегасіння на об'єктах Херсонських МЕМ, додержання правил пожежної безпеки персоналом ХМЕМ, й виконання протипожежних заходів. Проводить навчання персоналу правилам пожежної безпеки.

3.1.14. Вносить пропозиції до керівництва Товариства щодо заохочення працівників Херсонських МЕМ за активну участь у здійсненні заходів по поліпшенню умов праці.

3.1.15. Видає технічні умови інженерного забезпечення електропостачання у відповідності до вимог „Положення про порядок приєднання до електромереж Товариства електроустановок замовників” та діючих норм. Вживає заходів щодо підключення нових споживачів до мереж компанії згідно з нормативними вимогами та розпорядчими документами Товариства.

3.1.16. Згідно з дорученням Товариства приймає участь (в разі необхідності) в розробці окремих етапів проектної документації об'єктів капітального будівництва. Виконує плани по капітальному будівництву з належною якістю, в повному обсязі і в установлені терміни. Бере участь в прийомці об'єктів капітального будівництва в експлуатацію.

3.1.17. Забезпечує систематичний технічний нагляд за станом будівель та споруд, закріплених за Херсонськими МЕМ, проводить їх своєчасне ремонтне обслуговування.

3.1.18. Проводить раціональне використання і правильну технічну експлуатацію закріпленого за Херсонськими МЕМ автотранспорту і механізмів, економне використання паливно-мастильних матеріалів і запасних частин,

забезпечує працездатність автотранспорту і механізмів для виконання робіт по ремонту і експлуатації електричних мереж.

3.1.19. Забезпечує сталу роботу засобів релейного захисту і автоматики, пристроїв зв'язку, телемеханіки, інформаційних систем і впровадження нових інформаційних технологій. Проводить своєчасну діагностику і високовольтні випробування електрообладнання.

3.1.20. Утримує в належному стані на робочих місцях технічну документацію, посадові, робочі та виробничі інструкції згідно з затверджених керівництвом Товариства переліків.

3.1.21. Проводить комплектування аварійного запасу обладнання і матеріалів згідно з нормами, встановленими наказом Товариства, забезпечує правильне його зберігання і використання з дозволу керівництва Товариства.

3.1.22. Організує вчасне складання заявок на обладнання, апаратуру, механізми, пристосування, інструменти, захисні засоби, спецодяг, запасні частини та інші матеріали, необхідні для ремонтно-експлуатаційного обслуговування електромереж.

3.1.23. Організує бухгалтерський та податковий облік господарської діяльності Херсонських МЕМ, здійснює контроль за економним використанням матеріальних, робочих і фінансових ресурсів, оформленням бухгалтерської документації, своєчасним складанням бухгалтерської звітності і представленням її в установленому порядку в бухгалтерію Товариства.

3.1.24. Організує складання податкової звітності та її подання до ДПІ за її місцем знаходження.

3.1.25. Вживає заходів щодо зменшення шкідливого впливу виробництва на навколишнє довкілля.

3.1.26. Розробляє та здійснює заходи з цивільної оборони, забезпечення діяльності Херсонських МЕМ в умовах надзвичайних ситуацій.

3.1.27. Забезпечує зберігання і облік металобрухту, облік і експлуатацію обладнання, що має коштовні метали та іншого обладнання, відповідне оформлення його після списання.

3.1.28. Забезпечує охорону об'єктів Товариства, закріплених відповідними розпорядчими документами за Херсонськими МЕМ, проведення роз'яснювальної роботи серед населення по охороні електричних мереж і небезпеки враження електричним струмом з використанням преси, радіо, телебачення.

3.1.29. По фактам крадіжок обладнання (ліній електропередач, силового електрообладнання та інш.) та його пошкодженням - негайно надає письмове звернення в правоохоронні органи.

3.1.30. Організовує підбір, підготовку та підвищення кваліфікації кадрів, навчання безпечним методам праці та пропаганди з питань охорони праці.

3.1.31. Контролює дотримання підлеглими працівниками вимог законодавства про працю, охорону праці та пожежної безпеки на робочому місці.

3.1.32. Виконує якісне складання щомісячних фактичних і прогнозних балансів надходження та відпуску електроенергії в адміністративно-територіальних межах Херсонської міської ради Херсонської області та надання інформації до відповідної служби Товариства у встановлені терміни за затвердженою формою.

3.1.33. Забезпечує повний збір коштів за спожиту електроенергію нараховану споживачам на підставі предмету та умов визначених в договорах та інших нарахувань згідно з цих договорів (пені, інфляції, 3% річних, надбавок, актів порушення ПКЕЕ та інш.).

3.1.34. Забезпечує стягнення заборгованості за спожиту електричну енергію та інших нарахувань попередніх періодів.

3.1.35. Готує необхідні матеріали для оформлення пільг та субсидій, а також веде облік збитків від надання їх побутовим споживачам, вирішує питання компенсації їх місцевими фінансовими органами. Надає пропозиції та готує первинну документацію щодо стягнення дебіторської заборгованості споживачів в судовому порядку у терміни визначені нормативними актами Товариства, але не пізніше трьох місяців з дня виникнення заборгованості.

3.1.36. Здійснює постійний контроль за своєчасним надходженням коштів за відпущену електроенергію по рахункам у відповідності до укладених договорів на постачання електричної енергії та вживає заходів по ліквідації споживачами заборгованості. Здійснює контроль за рівнем оплати за спожиту електроенергію шляхом рівномірного надходження грошових коштів від споживачів.

3.1.37. Веде облік потужності електроустановок споживачів, контроль за максимальним активним навантаженням споживачів у години максимальних навантажень.

3.1.38. Проводить щомісячний аналіз надходження коштів за відпущену електроенергію та рівня технологічних втрат на її транспортування в електричних мережах Херсонських МЕМ. Розробляє і виконує заходи по зниженню зазначених технологічних втрат. Забезпечує достовірність роботи приладів та систем обліку електроенергії. Аналізує надходження електроенергії в мережі Херсонських МЕМ і відпуск електроенергії споживачам. Проводить пофідерний аналіз. Вдосконалює

і оптимізує схеми електричних мереж. Виявляє та усуває випадки непродуктивних і безоблікових витрат електроенергії у споживачів. Забезпечує виконання планів техніко-економічних показників, наведених в п. 1.11 цього Положення.

3.1.39. Проводить щомісячний аналіз понаднормативної складової втрат електричної енергії і приймає своєчасні заходи для приведення їх до нормативу.

3.1.40. Виконує функції, передбачені нормативним актом з охорони праці Товариства, Положенням про функціональні обов'язки з охорони праці.

3.1.41. Організує та удосконалює облік електроенергії, що відпускається споживачам, впроваджує автоматизовані системи обліку, забезпечує періодичність державної перевірки приладів обліку та інш.

3.1.42. Контролює дотримання споживачами встановлених договірних величин електроспоживання і навантажень, введення графіків аварійних відключень і обмежень енергоспоживання та потужності.

3.1.43. Проводить відключення неплатників відповідно до діючого законодавства України. Забезпечує своєчасне повідомлення органів місцевого самоврядування та всі зацікавлені організації про майбутнє відключення споживачів, які носять соціальний характер (заклади освіти, охорони здоров'я, військові частини, пеніціарні заклади, інш.)

3.1.44. Проводить вимірювання активних і реактивних навантажень споживачів, за результатами яких встановлює розмір лімітів потужності електроенергії.

3.1.45. Згідно з довіреністю, виданою головою Правління Товариства, укладає від імені Товариства договори та угоди.

3.1.46. Контролює виконання споживачами гарантійних листів, угод про реструктуризацію та порядок погашення заборгованості, додаткових угод до них, договорів поруки, угод уступки права вимоги.

3.1.47. Веде від імені Товариства позовну роботу із побутовими споживачами електроенергії та належним чином оформлює матеріали, що стосуються споживачів юридичних осіб (в т. ч. ФОП) з послідуною, своєчасною (не пізніше місяця з моменту виникнення предмету спору) їх передачею до юридичної служби Товариства для здійснення останньою позовної роботи.

3.1.48. Організовує та контролює видачу технічних умов.

3.1.49. Контролює повноту та своєчасність надання підлеглими працівниками достовірної інформації керівництву Товариства, службам та відділам апарату управління по всім напрямам діяльності ХМЕМ.

3.2. Вищенаведені функції Херсонських МЕМ розподіляються та закріплюються відповідно до структури Херсонських МЕМ, затвердженого штатного розпису, Положення про ХМЕМ, Положення про ХМВЕ та посадових (робочих) інструкцій працівників Херсонських МЕМ.

IV. УПРАВЛІННЯ ТА СТРУКТУРА

4.1. Керівництво Херсонськими МЕМ здійснює директор, якому підпорядковані всі структурні підрозділи і дільниці ХМЕМ згідно затвердженої структури управління. Директор Херсонських МЕМ в своїй роботі керується рішеннями Правління Товариства, цим Положенням, наказами і розпорядженнями Голови правління. Директор Херсонських МЕМ безпосередньо підпорядкований Голові правління. Призначення і звільнення його здійснюється наказом Голови правління за погодженням із Наглядовою радою Товариства.

4.2. Заступник директора Херсонських МЕМ з енергозбуту – начальник міжрайонного відділення з енергозбуту здійснює керівництво енергозбутовою діяльністю Херсонських МЕМ. Він в своїй роботі керується „Положенням про міжрайонне відділення з енергозбуту”. Його призначення і звільнення здійснюється згідно з наказом Голови правління Товариства за поданням директора Херсонських МЕМ та погодженням з комерційним директором Товариства.

4.3. Головний інженер Херсонських МЕМ здійснює виробничо-технічне керівництво експлуатаційною діяльністю при експлуатації обладнання і електричних мереж Херсонських МЕМ, закріплених наказом Товариства. Головний інженер ХМЕМ в своїй роботі керується посадовою інструкцією. Призначення і звільнення головного інженера ХМЕМ здійснюється згідно з наказом Голови правління ПАТ “ЕК “Херсонобленерго” за поданням директора Херсонських МЕМ та погодженням з технічним директором Товариства.

4.4. У разі відсутності директора Херсонських МЕМ (відпустки, хвороба, відрядження, тощо) його обов’язки виконує особа погоджена відповідним рішенням Наглядової Ради за поданням Голови правління.

У разі відсутності директора Херсонських МЕМ (відпустки, хвороба, відрядження, тощо) та особи, яка виконує його обов’язки згідно відповідного рішення Наглядової Ради, головний інженер Херсонських МЕМ безпосередньо підпорядковується технічному директору, а заступник директора Херсонських МЕМ з енергозбуту - начальник ХМВЕ безпосередньо підпорядковується комерційному директору Товариства.

4.5. Призначення, переміщення і звільнення працівників Херсонських МЕМ відбувається згідно з наказом Голови правління Товариства за поданням директора Херсонських МЕМ та узгодженням з директорами по напрямку (їх заступниками) відповідно до чинного законодавства.

4.6. Структура, чисельність персоналу Херсонських МЕМ і посадові оклади, тарифні ставки працівників визначаються згідно з штатним розписом, затвердженим Головою правління Товариства, із розрахунку нормативної чисельності.

4.7. З адміністративних і фінансово-господарських питань Херсонські МЕМ підпорядковані Правлінню Товариства.

4.8. По всім технічним, енергозбутовим, господарським і фінансовим питанням, пов'язаним з ремонтно – експлуатаційним обслуговуванням електричних мереж та збутом електроенергії, персонал Херсонських МЕМ підпорядкований відповідним службам і відділам Товариства за напрямками діяльності. Взаємовідносини працівників Херсонських МЕМ зі службами і відділами Товариства визначені в Положеннях про служби і відділи.

V. ПРАВА

5. Директор Херсонських МЕМ має право:

5.1. Видавати розпорядження з питань виробничо-господарської діяльності Херсонських МЕМ.

5.2. За довіреністю від імені ПАТ “ЕК “Херсонобленерго” представляти його інтереси в органах державної і місцевої влади та в стосунках із суб'єктами господарчої діяльності, а також від імені Товариства подавати в судові інстанції позовні заяви, відзиви, звертатися до судових інстанцій зі скаргами на рішення судів, а також виступати позивачем, відповідачем і третьою особою в судових інстанціях, пред'являти та розглядати претензії в межах повноважень Херсонських МЕМ, які визначені чинним Положенням, здійснювати інші процесуальні дії з питань його діяльності в межах повноважень Херсонських МЕМ.

5.3. Надавати Голові правління Товариства пропозиції про прийом на роботу, переміщення, звільнення працівників, їх заохочення та покарання.

5.4. Пропонувати на розгляд керівництву Товариства структуру Херсонських МЕМ або її зміни.

5.5. Звертатись в межах своєї компетенції в інші установи і організації для розгляду питань, що виникли в процесі виробничо – господарської діяльності.

5.6. Контролювати роботу всіх працівників Херсонських МЕМ безпосередньо чи через головного інженера та заступника начальника Херсонських МЕМ з енергозбуту.

5.7. Контролювати хід, стан та обсяг виконання власних розпоряджень чи доручень.

5.8. Візувати разом з цехомом Херсонських МЕМ плановий графік відпусток працівників ХМЕМ, який затверджується Головою правління та погоджується головою обласної профспілкової організації НПЕУ Товариства.

5.9. Контролювати рівномірний, протягом року, розподіл щорічних відпусток підлеглих працівників.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Директор Херсонських МЕМ несе адміністративну, дисциплінарну, кримінальну та матеріальну відповідальність, згідно з чинним законодавством України, за:

6.1.1. Невиконання, з вини Херсонських МЕМ, доведених Товариством планів техніко-економічних показників, а саме:

- 1) плану капітального ремонту енергетичного обладнання Херсонських МЕМ;
- 2) плану технічного обслуговування та поточного ремонту енергетичного обладнання Херсонських МЕМ ;
- 3) багаторічних графіків ремонтно-експлуатаційного обслуговування;
- 4) першочергових та багаторічних заходів з ліквідації „вузьких” місць і аварійних осередків на об’єктах електромереж;
- 5) інвестиційної програми Товариства;
- 6) плану основних заходів по підготовці до роботи в ОЗП, проходженню весняного паводку та грозового сезону;
- 7) плану робіт щодо зменшення технічної складової ТВЕ;
- 8) плану-завдання з виконання обсягів робіт, щодо реалізації заходів з приєднання;
- 9) виконання 100%-го збору коштів за відпущену електроенергію та плану дотримання фактичного рівня технологічних втрат на транспортування електроенергії в мережах ХМЕМ доведеному нормативу;
- 10) паспортизації розрахункових схем обліку (згідно з планом);
- 11) плану по заміні електрولیчильників з простроченим терміном Держпівірки та повне й якісне виконання заявок споживачів;
- 12) щомісячне 100% зняття контрольних показників в побутовому та юридичному секторі та вручення рахунків;
- 13) 100% відключення неплатників та розкрадачів електроенергії;
- 14) 100% відшкодування дефіциту корисного відпуску та збору грошових коштів минулих періодів;
- 15) укладання та переукладання договорів в установлені терміни про постачання та користування електроенергією з юридичними та побутовими споживачами;

16) плани, щодо доопрацювання споживачів по видам робіт, виконання яких передбачено діючими нормативно-технічними документами, але які не були виконані в передбачені цими документами терміни;

17) справний технічний стан та безпечну експлуатацію об'єктів електричних мереж 0,4-150 кВ, які перебувають на ремонтно-експлуатаційному обслуговуванні підрозділу.

18) інші техніко-економічні показники, доведені до виконання розпорядженнями та наказами Товариства.

19) по всіх напрямках діяльності ХМЕМ, по яким є порушення зі сторони персоналу ХМЕМ, порушення термінів виконання, зауваження споживачів, в тому числі всі зауваження по персоналу ХМЕМ, які виникають в процесі виконання робіт повинні в обов'язковому порядку доводитись до відома керівництва Товариства.

6.1.2. Невиконання предмету діяльності, основних цілей і функцій, критеріїв оцінки, передбачених даним Положенням.

6.1.3. Низький рівень підготовки персоналу Херсонських МЕМ.

6.1.4. Незадовільний добір працівників на вакантні посади, згідно їх фахового рівня.

6.1.5. Несвоечасність проведення медичного огляду персоналу.

6.1.6. Допуск до виконання робіт осіб, які не пройшли у встановленому порядку навчання з питань ОП та ТР, не склали відповідні іспити.

6.1.7. Несвоечасну або неякісну здачу щодакдної, щомісячної, щоквартальної, річної бухгалтерської та податкової звітності.

6.1.8. Випадки виробничого травматизму.

6.1.9. Порушення трудової дисципліни.

6.1.10. Невиконання вимог нормативних актів, внутрішніх інструкцій, положень, наказів та розпоряджень Товариства.

6.1.11. Невиконання обов'язків з ОП згідно відповідного розділу положення "Про функціональні обов'язки з ОП посадових осіб, що беруть участь в управлінні ОП".

6.1.12. Дії (бездіяльність), які привели до виникнення аварійних ситуацій, пожеж, нещасних випадків, ненадання первинної документації щодо стягнення дебіторської заборгованості споживачів через суди.

6.1.13. Перевищення своїх повноважень, встановлених цим Положенням.

6.1.14. Зловживання службовим становищем.

6.1.15. Укриття зловживань, вчинених іншими працівниками Херсонських МЕМ.

6.1.16. Недбале ставлення або безвідповідальність при виконанні посадових обов'язків.

6.1.17. Прийняття рішень, що суперечать діючому законодавству та інтересам Товариства.

6.1.18. Відсутність контролю за наданням підлеглими працівниками достовірної та своєчасної інформації керівництву Компанії, службам та відділам апарату управління.

6.2. За одноразові порушення, що призвели до нещасних випадків, до відповідальних осіб може накладатись дисциплінарне стягнення у вигляді звільнення з роботи.

6.3. За порушення трудової дисципліни, тобто невиконання або неналежне виконання з вини працівника покладених на нього трудових обов'язків, можуть бути застосовані такі заходи дисциплінарного стягнення:

- за одноразове порушення трудової дисципліни накладається дисциплінарне стягнення у вигляді догани;
- за систематичні (неодноразові) порушення трудової дисципліни накладається дисциплінарне стягнення у вигляді звільнення з роботи за ініціативою адміністрації за згодою профкому.

6.4. Крім підстав, передбачених п. 6.3. цього Положення, трудовий договір з ініціативи власника або уповноваженого ним органу може бути розірваний також у разі одноразового грубого порушення трудових обов'язків.

Одноразовим грубим порушенням трудових обов'язків, за яке передбачене звільнення з посади у відповідності зі ст.41 п.1. КЗпП України, є таке, що залежить від характеру проступку, обставин, за яких його вчинено, яку завдано ним (могло бути завдано) шкоду, в тому числі:

- умисне нехтування вимог цього Положення незалежно від наслідків;
- нехтування вимог цього Положення у формі бездіяльності, що потягло наслідки у вигляді значної шкоди, завданої Товариству, юридичним чи фізичним особам;
- відсутність (на протязі 6 місяців) результативних дій щодо досягнення 100%-го збору коштів за відпущену електроенергію в поточному розрахунковому періоді та відповідності рівня фактичних технологічних втрат на транспортування електроенергії в мережах, вимогам нормативу, інших критеріїв, які визначені вимогами нормативно-технічної документації, приписами наглядових органів та чинним законодавством.

VII. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ, СТИМУЛЮВАННЯ

7.1. Основними критеріями оцінки роботи Херсонських МЕМ, його керівництва та всього персоналу ХМЕМ є:

7.1.1. Забезпечення надійної та безаварійної експлуатації обладнання і електричних мереж Херсонських МЕМ. Відсутність порушень заданих режимів роботи мережного устаткування, росту технологічних порушень з вини персоналу, а також виконання розділів цього положення, предмету діяльності та функцій Херсонських МЕМ.

7.1.2. Виконання в повному обсязі, своєчасно та якісно планових та ремонтно-експлуатаційних робіт. Виконання виробничих інструкцій.

7.1.3. Відсутність випадків травматизму, виконання інших вимог, передбачених Положенням “Система управління охорони праці”. Дотримання “Єдиної державної системи показників умов і безпеки праці” й інструкцій з охорони праці.

7.1.4. Дотримання заданих режимів споживання.

7.1.5. Забезпечення роботи розрахункових приладів обліку.

7.1.6. Виконання доведених Товариством планів, наведених в п.1.11 цього Положення.

7.1.7. Своєчасне та якісне виконання вказівок, наказів, розпоряджень керівництва Товариства.

7.1.8. Відсутність пожеж.

7.1.9. Дотримання ліміту постійних витрат.

7.1.10. Відсутність порушень виробничої і трудової дисципліни, суспільного порядку.

7.1.11. Зменшення заборгованості споживачів за спожиту електроенергію.

7.2. Запровадження системи ефективності роботи кожного працівника, стимулювання в залежності від його особистого вкладу відповідно до діючих в Товаристві Положень по преміюванню.

VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Херсонські МЕМ є відокремленим структурним підрозділом, організованим згідно зі структурою ПАТ “ЕК “Херсонобленерго”.

8.2. Реорганізація або ліквідація Херсонських МЕМ відбувається у встановленому законодавством порядку.

8.3. Дане Положення про Херсонські МЕМ повинно бути переглянуто чи доповнено у випадку зміни статусу (структури) ХМЕМ або у інших необхідних випадках, але не рідше ніж один раз на 5 років.

8.4. Зміни і доповнення до цього Положення набувають сили після їхнього затвердження Загальними зборами акціонерів Товариства.

Голова Правління

І.М. Сафронов

м.п.