

Публічне акціонерне товариство
«Енергопостачальна компанія
«Херсонобленерго»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Наглядової ради
Публічного акціонерного товариства
“Енергопостачальна компанія
“Херсонобленерго”
Протокол № 05 від 05 квітня 2011 року

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЧАПЛИНСЬКИЙ РАЙОН ЕНЕРГОЗБУТУ І
ЕЛЕКТРИЧНИХ МЕРЕЖ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Згідно з Статутом Публічного акціонерного товариства „Енергопостачальна компанія “Херсонобленерго” (далі за текстом - Товариство) в його складі створений відокремлений підрозділ – філія Чаплинський район енергозбуту і електричних мереж Публічного акціонерного товариства „Енергопостачальна компанія “Херсонобленерго” (надалі РЕЗ і ЕМ), до складу якого входить Каланчацьке відділення.

1.2. За організаційно-правовою формою за КОПФГ Чаплинський РЕЗ і ЕМ відноситься до філій і підлягає реєстрації в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України (ЄДРПОУ). Правовий статус суб'єкта – без права юридичної особи.

1.3. Повне найменування:

- українською мовою: Чаплинський район енергозбуту і електричних мереж Публічного акціонерного товариства “Енергопостачальна компанія “Херсонобленерго”;

- російською мовою: Чаплинский район энергосбыта и электрических сетей Публичного акционерного общества “Энергоснабжающая компания “Херсоноблэнерго”;

Скорочене найменування:

- українською мовою: Чаплинський РЕЗ і ЕМ ПАТ “ЕК “Херсонобленерго”;

- російською мовою: Чаплинский РЭС и ЭС ПАО “ЭК “Херсоноблэнерго”.

1.4. Зона експлуатаційної відповідальності, оперативного та ремонтно-експлуатаційного обслуговування електромереж, устаткування, комунікацій, будівель і споруд Чаплинського РЕЗ і ЕМ в адміністративно-територіальних межах Чаплинського та Каланчацького районів Херсонської області визначається наказом по Товариству.

1.5. Місцезнаходження Чаплинського РЕЗ і ЕМ (юридична адреса):

Україна, Херсонська область, смт. Чаплинка, вул. Франко, 2е

- Місцезнаходження Каланчацького відділення Чаплинського РЕЗ і ЕМ (юридична адреса - для об'єднаних РЕЗ і ЕМ):

Україна, Херсонська область, смт. Каланчак, вул. Піонерська, 87

1.6. Начальник Чаплинського РЕЗ і ЕМ діє на підставі цього Положення, представляє інтереси Чаплинського РЕЗ і ЕМ в органах влади, судах та інших підприємствах, установах та організаціях по всіх напрямках діяльності в межах повноважень, визначених виданою головою Правління Товариства довіреності.

1.7. У своїй діяльності Чаплинський РЕЗ і ЕМ керується чинним законодавством України, Статутом Товариства, організаційно – розпорядчими документами, наказами та розпорядженнями Голови правління Товариства та директорів ПАТ “ЕК “Херсонобленерго” за напрямками роботи, цим Положенням.

1.8. Матеріально-технічну базу Чаплинського РЕЗ і ЕМ складають основні фонди, товарно-матеріальні цінності та оборотні кошти, що закріплені за Чаплинським РЕЗ і ЕМ.

1.9. Для здійснення фінансово-господарської діяльності Чаплинський РЕЗ і ЕМ в установах банків має поточні рахунки та поточний рахунок зі спеціальним режимом використання (виключно для надходження коштів за електроенергією), кутовий штамп, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, інші необхідні реквізити.

1.10. Чаплинський РЕЗ і ЕМ взаємодіє з усіма підрозділами Товариства відповідно до цього Положення.

1.11. Товариство доводить до Чаплинського РЕЗ і ЕМ в необхідних обсягах :

- 1) план капітального ремонту енергетичного обладнання Чаплинського РЕЗ і ЕМ;
- 2) план технічного обслуговування та поточного ремонту енергетичного обладнання Чаплинського РЕЗ і ЕМ;
- 3) багаторічні графіки ремонтно-експлуатаційного обслуговування;
- 4) першочергові та багаторічні заходи з ліквідації „вузьких” місць і аварійних осередків на об’єктах електромереж;
- 6) заходи Інвестиційної програми Товариства;
- 7) план основних заходів по підготовці до роботи в ОЗП, проходженню весняного паводку та грозового сезону;
- 8) план робіт щодо зменшення технічної складової ТВЕ;
- 9) план-завдання з виконання обсягів робіт, щодо реалізації заходів з приєднання;
- 10) план 100%-го збору коштів за відпущену електроенергію, дотримання фактичного рівня технологічних втрат на транспортування електроенергії в мережах Чаплинського РЕЗ і ЕМ відповідно доведеному нормативу;
- 11) план по паспортизації розрахункових схем обліку (згідно з планом);
- 12) план по заміні електролічильників з простроченим терміном Держпівірки та повне, якісне виконання заявок споживачів електроенергії;
- 13) щомісячне 100% зняття контрольних показників в побутовому та юридичному секторі, вручення споживачу, під особистий підпис, рахунків за спожиту електроенергію;
- 14) 100% відключення неплатників та розкрадачів електроенергії;
- 15) 100% відшкодування дефіциту корисного відпуску та збору грошових коштів минулих періодів;
- 16) план по укладанню та переукладанню договорів про постачання та користування електроенергією з юридичними та побутовими споживачами (згідно з законодавством);
- 17) план стягнення заборгованості за спожиту електричну енергію попередніх періодів;

18) плани, щодо доопрацювання споживачів по видам робіт, виконання яких передбачено діючими нормативно-технічними документами але які не були виконані в передбачені цими документами терміни;

19) інші техніко-економічні показники, доведені до виконання розпорядженнями та наказами керівництва Товариства.

II. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОСНОВНІ ЦІЛІ Чаплинського РЕЗ і ЕМ

2.1. Предметом діяльності Чаплинського РЕЗ і ЕМ є:

2.1.1. Безбиткова передача та постачання електричної енергії за регульованим тарифом в адміністративно-територіальних межах Чаплинського та Каланчацького районів Херсонської області.

2.1.2. Експлуатація енергетичних установок, споруд, устаткування відповідно до вимог нормативно-технічних документів та наказів Товариства.

2.1.3. Виконання ремонтно-налагоджувальних робіт з обслуговування енергетичного устаткування розподільчих пристроїв і електричних мереж, виконання ремонтно-будівельних робіт на виробничих і соціально-побутових об'єктах.

2.1.4. Проведення реконструкції і технічного переозброєння устаткування і електричних мереж, капітальне будівництво нових енергетичних об'єктів, а також об'єктів промислового і соціально-побутового призначення.

2.1.5. Впровадження нової техніки і технологій, виконання робіт з екологічного захисту природного середовища, складання витратної документації на види робіт, у тому числі для юридичних і фізичних осіб.

2.1.6. Технічне обслуговування і ремонт автомобільного транспорту.

2.1.7. Надання платних послуг населенню і стороннім організаціям за цінами відповідно до затверджених калькуляцій Товариства.

2.1.8. Ведення контролю за використанням електричної енергії та забезпечення її якості згідно з стандартами.

2.1.9. Нарахування штрафних санкцій та надбавок згідно з чинним законодавством та укладених договорів.

2.1.10. Обслуговування та ремонт установок комерційного обліку електроенергії.

2.1.11. Виконання комплексу робіт передбачених нормативно – технічною документацією в установлені терміни.

2.1.2. Контроль за відповідністю систем обліку вимогам чинної нормативно – технічної документації.

2.1.13. Виконання комплексу заходів щодо компенсації реактивної електроенергії.

2.1.14. Забезпечення функціонування системи управління охороною праці.

2.2. Метою діяльності Чаплинського РЕЗ і ЕМ є:

2.2.1. Забезпечення надійної, безперебійної і економічної роботи обладнання, електричних мереж по передачі та постачанні електричної енергії споживачам з відповідною якістю.

2.2.2. Надійне постачання якісної електричної енергії споживачам на умовах укладених договорів по тарифам, що регулюються відповідно до чинного законодавства України.

2.2.3. Одержання прибутку для розвитку Товариства, забезпечення інтересів її акціонерів, задоволення економічних інтересів і соціальних потреб працівників.

2.2.4. Забезпечення готовності електричних мереж до несення навантаження у всьому діапазоні їхньої робочої потужності та підвищення ефективності роботи енергетичної системи Чаплинського та Каланчацького районів і області в цілому.

2.2.5. Здійснення єдиної науково-технічної політики і впровадження нових прогресивних видів техніки і технологій.

2.2.6. Здійснення 100% фіксування відпущеного товару споживачам згідно механізмів передбачених наказами та розпорядженнями Товариства.

2.2.7. Виконання 100%-го збору коштів за відпущену електроенергію, дотримання фактичного рівня технологічних втрат на транспортування електричної енергії в мережах Чаплинського РЕЗ і ЕМ відповідно до доведеного нормативу.

2.2.8. Забезпечення належного соціального захисту працівників Чаплинського РЕЗ і ЕМ.

2.2.9. Забезпечення безпечних умов праці працівників Чаплинського РЕЗ і ЕМ.

III. ФУНКЦІЇ РЕЗ і ЕМ

3.1. Відповідно до предмету діяльності та основних цілей, керуючись нормативними документами: „Технічна експлуатація електричних станцій і мереж. Правила”, „Правилами безпечної експлуатації електроустановок”, „Правилами улаштування електроустановок”, „Правилами пожежної безпеки”, „Правилами користування електричною енергією”, тощо; методичними та інструктивними матеріалами Міненерговугілля, організаційно - розпорядчими документами Товариства, організаційною структурою, Чаплинський РЕЗ і ЕМ, в особі начальника РЕЗ і ЕМ, виконує наступні функції:

3.1.1. Забезпечує експлуатацію і ремонтне обслуговування закріпленого за Чаплинським РЕЗ і ЕМ обладнання і електричних мереж згідно з планами, графіками і вимогами нормативно - технічної документації та чинного законодавства України.

3.1.2. Виконує заходи по забезпеченню надійної та безаварійної роботи обладнання і електричних мереж для безперебійного забезпечення споживачів електроенергією.

3.1.3. Забезпечує справний технічний стан, безпечну експлуатацію та відповідність вимогам чинних НТД зовнішніх огорожень об'єктів електричних мереж 0,4-150 кВ, наявність та працеспроможність в будівлях та спорудах, комірках, дверях розподільчих пристроїв запірних пристроїв, замків та попереджувальних плакатів, їх наявність у всіх відповідних місцях встановлення. У разі виявлення відхилень відповідностям вимогам НТД по вище переліченим позиціям, начальник РЕЗ і ЕМ повинен вжити невідкладних заходів щодо усунення зауважень. У разі неможливості усунення невідповідностей, об'єкт електричних мереж повинен бути знеструмлений до виконання всіх необхідних заходів

3.1.4. Розробляє і виконує заходи по безперебійному електропостачанню споживачів, життєво важливих об'єктів, у відповідності до вимог чинної нормативно – технічної документації.

3.1.5. Готує пропозиції по вдосконаленню діючої схеми електричних мереж і пропозиції по розробці схеми перспективного розвитку.

3.1.6. Виконує заходи по зменшенню кількості технологічних порушень в електричних мережах і зменшенню часу на усунення пошкоджень.

3.1.7. Запобігає та ліквідує аварії та відмови в роботі обладнання і електричних мереж. Проводить аналіз причин їх виникнення. Приймає участь в комісії з розслідування цих причин. Розробляє й виконує протиаварійні заходи.

3.1.8. Проводить облік і розслідування причин інших технологічних порушень в роботі обладнання і електричних мереж. Веде журнал цехового обліку технологічних порушень. Розробляє й виконує заходи по їх усуненню і недопущенню.

3.1.9. Виконує заходи, передбачені протиаварійними і експлуатаційними циркулярами, приписами, актами розслідування та іншими директивними матеріалами.

3.1.10. Контролює 100%-ве виконання обсягів ремонтів та обслуговування електромереж, закріплених за Чаплинським РЕЗ і ЕМ згідно з наказами по Товариству. Аналізує фактичне використання коштів на ремонтні і експлуатаційні роботи в порівнянні з плановими витратами. Приймає міри щодо дотримання штатного розпису, нормативної чисельності та фонду оплати праці.

3.1.11. Забезпечує оперативно-диспетчерське управління електричними мережами, дотримання заданих режимів енергоспоживання, своєчасне надання заявок на виведення обладнання в ремонт, організацію усунень аварійних ситуацій в електромережах. Приймає заходи по зменшенню часу відключення споживачів в аварійних ситуаціях. Проводить облік і усунення дефектів на обладнанні та в електричних мережах.

3.1.12. Забезпечує в Чаплинському РЕЗ і ЕМ належні умови праці відповідно до вимог діючих нормативних актів з ОП, недопущення виробничого травматизму, суворе дотримання персоналом РЕЗ і ЕМ правил охорони праці і виробничої санітарії, вимог посадових і виробничих інструкцій. Організує й проводить роботи з персоналом, навчання персоналу безпечному виконанню робіт. Забезпечує персонал необхідними захисними засобами і спецодягом, виконання відповідним персоналом функціональних обов'язків з ОП передбачених положенням "Про функціональні обов'язки з ОП посадових осіб, що беруть участь в управлінні ОП".

3.1.13. Забезпечує пожежну безпеку об'єктів Чаплинського РЕЗ і ЕМ. Вживає заходів по недопущенню пожеж, комплектації й утримання в справному стані засобів пожежегасіння на об'єктах Чаплинського РЕЗ і ЕМ, додержання правил пожежної безпеки персоналом РЕЗ і ЕМ, й виконання протипожежних заходів. Проводить навчання персоналу правилам пожежної безпеки.

3.1.14. Вносить пропозиції до керівництва Товариства щодо заохочення працівників Чаплинського РЕЗ і ЕМ за активну участь у здійсненні заходів по поліпшенню умов праці.

3.1.15. Видає технічні умови інженерного забезпечення електропостачання у відповідності до вимог „Положення про порядок приєднання до електромереж Товариства електроустановок замовників” та діючих норм. Вживає заходів щодо підключення нових споживачів до мереж компанії згідно з нормативними вимогами та розпорядчими документами Товариства.

3.1.16. Згідно з дорученням Товариства приймає участь (в разі необхідності) в розробці окремих етапів проектної документації об'єктів капітального будівництва. Виконує плани по капітальному будівництву з належною якістю, в повному обсязі і в установлені терміни. Бере участь в прийомці об'єктів капітального будівництва в експлуатацію.

3.1.17. Забезпечує систематичний технічний нагляд за станом будівель та споруд, закріплених за Чаплинським РЕЗ і ЕМ проводить їх своєчасне ремонтне обслуговування.

3.1.18. Проводить раціональне використання і правильну технічну експлуатацію закріпленого за Чаплинським РЕЗ і ЕМ автотранспорту і механізмів, економне використання паливно-мастильних матеріалів і запасних частин, забезпечує працездатність автотранспорту і механізмів для виконання робіт по ремонту і експлуатації електричних мереж.

3.1.19. Забезпечує сталу роботу засобів релейного захисту і автоматики, пристроїв зв'язку, телемеханіки, інформаційних систем і впровадження нових інформаційних технологій. Проводить своєчасну діагностику і високовольтні випробування електрообладнання.

3.1.20. Утримує в належному стані на робочих місцях технічну документацію, посадові, робочі та виробничі інструкції згідно з затверджених керівництвом Товариства переліків.

3.1.21. Проводить комплектування аварійного запасу обладнання і матеріалів згідно нормами, встановленими наказом Товариства, забезпечує правильне його зберігання і використання з дозволу керівництва Товариства.

3.1.22. Організує вчасне складання заявок на обладнання, апаратуру, механізми, пристосування, інструменти, захисні засоби, спецодяг, запасні частини та інші матеріали, необхідні для ремонтно-експлуатаційного обслуговування електромереж.

3.1.23. Організує бухгалтерський та податковий облік господарської діяльності Чаплинського РЕЗ і ЕМ, здійснює контроль за економним використанням матеріальних, робочих і фінансових ресурсів, оформленням бухгалтерської документації, своєчасним складанням бухгалтерської звітності і представленням її в установленому порядку в бухгалтерію Товариства.

3.1.24. Організує складання податкової звітності та її подання до ДПІ за її місцем знаходження.

3.1.25. Вживає заходів щодо зменшення шкідливого впливу виробництва на навколишнє довкілля.

3.1.26. Розробляє та здійснює заходи з цивільної оборони, забезпечення діяльності Чаплинського РЕЗ і ЕМ в умовах надзвичайних ситуацій.

3.1.27. Забезпечує зберігання і облік металобрухту, облік і експлуатацію обладнання, що має коштовні метали та іншого обладнання, відповідне оформлення його після списання.

3.1.28. Забезпечує охорону об'єктів Товариства, закріплених відповідними розпорядчими документами за Чаплинським РЕЗ і ЕМ, проведення роз'яснювальної роботи серед населення по охороні електричних мереж і небезпеки враження електричним струмом з використанням преси, радіо, телебачення.

3.1.29. По фактам крадіжок обладнання (ліній електропередач, силового електрообладнання та інш.) та його пошкодженням - негайно надає письмове звернення в правоохоронні органи.

3.1.30. Організовує підбір, підготовку та підвищення кваліфікації кадрів, навчання безпечним методам праці та пропаганди з питань охорони праці.

3.1.31. Контролює дотримання підлеглими працівниками вимог законодавства про працю, охорону праці та пожежної безпеки на робочому місці.

3.1.32. Виконує якісне складання щомісячних фактичних і прогнозних балансів надходження та відпуску електроенергії в адміністративно-територіальних межах Чаплинського та Каланчацького районів Херсонської області та надання інформації до відповідної служби Товариства у встановлені терміни за затвердженою формою.

3.1.33. Забезпечує повний збір коштів за спожиту електроенергію нараховану споживачам на підставі предмету та умов визначених в договорах та інших нарахувань згідно з цих договорів (пені, інфляції, 3% річних, надбавок, актів порушення ПКЕЕ та інш.).

3.1.34. Забезпечує стягнення заборгованості за спожиту електричну енергію та інших нарахувань попередніх періодів.

3.1.35. Готує необхідні матеріали для оформлення пільг та субсидій, а також веде облік збитків від надання їх побутовим споживачам, вирішує питання компенсації їх місцевими фінансовими органами. Надає пропозиції та готує первинну документацію щодо стягнення дебіторської заборгованості споживачів в судовому порядку у терміни визначені нормативними актами Товариства, але не пізніше трьох місяців з дня виникнення заборгованості.

3.1.36. Здійснює постійний контроль за своєчасним надходженням коштів за відпущену електроенергію по рахункам у відповідності до укладених договорів на постачання електричної енергії та вживає заходів по ліквідації споживачами

заборгованості. Здійснює контроль за рівнем оплати за спожиту електроенергію шляхом рівномірного надходження грошових коштів від споживачів.

3.1.37. Веде облік потужності електроустановок споживачів, контроль за максимальним активним навантаженням споживачів у години максимальних навантажень.

3.1.38. Проводить щомісячний аналіз надходження коштів за відпущену електроенергію та рівня технологічних втрат на її транспортування в електричних мережах Чаплинського РЕЗ і ЕМ. Розробляє і виконує заходи по зниженню зазначених технологічних втрат. Забезпечує достовірність роботи приладів та систем обліку електроенергії. Аналізує надходження електроенергії в мережі Чаплинського РЕЗ і ЕМ і відпуск електроенергії споживачам. Проводить пофідерний аналіз. Вдосконалює і оптимізує схеми електричних мереж. Виявляє та усуває випадки непродуктивних і безоблікових витрат електроенергії у споживачів. Забезпечує виконання планів техніко-економічних показників, наведених в п. 1.11 цього Положення.

3.1.39. Проводить щомісячний аналіз понаднормативної складової втрат електричної енергії і приймає своєчасні заходи для приведення їх до нормативу.

3.1.40. Виконує функції, передбачені нормативним актом з охорони праці Товариства, Положенням про функціональні обов'язки з охорони праці.

3.1.41. Організує та удосконалює облік електроенергії, що відпускається споживачам, впроваджує автоматизовані системи обліку, забезпечує періодичність державної перевірки приладів обліку та інш.

3.1.42. Контролює дотримання споживачами встановлених договірних величин електроспоживання і навантажень, введення графіків аварійних відключень і обмежень енергоспоживання та потужності.

3.1.43. Проводить відключення неплатників відповідно до діючого законодавства України. Забезпечує своєчасне повідомлення органів місцевого самоврядування та всі зацікавлені організації про майбутнє відключення споживачів, які носять соціальний характер (заклади освіти, охорони здоров'я, військові частини, пеніціарні заклади, інш.)

3.1.44. Проводить вимірювання активних і реактивних навантажень споживачів, за результатами яких встановлює розмір лімітів потужності електроенергії.

3.1.45. Згідно з довіреністю, виданою головою Правління Товариства, укладає від імені Товариства, договори та угоди.

3.1.46. Контролює виконання споживачами гарантійних листів, угод про

реструктуризацію та порядок погашення заборгованості, додаткових угод до них, договорів поруки, угод уступки права вимоги.

3.1.47. Веде від імені Товариства позовну роботу із побутовими споживачами електроенергії.

3.1.48. Організовує та контролює видачу технічних умов.

3.1.49. Контролює повноту та своєчасність надання підлеглими працівниками достовірної інформації керівництву Товариства, службам та відділам апарату управління по всім напрямам діяльності РЕЗ і ЕМ.

3.2. Вищенаведені функції Чаплинського РЕЗ і ЕМ розподіляються та закріплюються відповідно до структури Чаплинського РЕЗ і ЕМ, затвердженого штатного розпису, Положення про РЕЗ і ЕМ та посадових (робочих) інструкцій працівників Чаплинського РЕЗ і ЕМ.

IV. УПРАВЛІННЯ ТА СТРУКТУРА

4.1. Керівництво Чаплинського РЕЗ і ЕМ здійснює начальник району, якому підпорядковані всі структурні підрозділи і дільниці РЕЗ і ЕМ згідно затвердженої структури управління. Начальник Чаплинського РЕЗ і ЕМ в своїй роботі керується рішеннями Правління Товариства, цим Положенням, наказами і розпорядженнями Голови правління. Начальник Чаплинського РЕЗ і ЕМ безпосередньо підпорядкований Голові правління. Призначення і звільнення його здійснюється наказом Голови правління за погодженням із Наглядовою радою Товариства.

4.2. Заступник начальника РЕЗ і ЕМ з енергозбуту (при наявності посади відповідно до штатного розпису РЕЗ і ЕМ) здійснює керівництво енергозбутовою діяльністю Чаплинського РЕЗ і ЕМ. Він в своїй роботі керується посадовою інструкцією. Його призначення і звільнення здійснюється згідно з наказом Голови правління Товариства за поданням начальника Чаплинського РЕЗ і ЕМ та погодженням з комерційним директором Товариства.

4.3. Головний інженер Чаплинського РЕЗ і ЕМ здійснює виробничо-технічне керівництво експлуатаційною діяльністю при експлуатації обладнання і електричних мереж Чаплинського РЕЗ і ЕМ, закріплених наказом Товариства. Головний інженер РЕЗ і ЕМ в своїй роботі керується посадовою інструкцією. Призначення і звільнення головного інженера РЕЗ і ЕМ здійснюється згідно з наказом Голови правління ПАТ “ЕК “Херсонобленерго” за поданням начальника РЕЗ і ЕМ та погодженням з технічним директором Товариства.

4.4. Інженер з організації експлуатації та ремонту електричних мереж Каланчацького відділення Чаплинського РЕЗ і ЕМ організує експлуатацію електричних мереж 0,4-35кВ у зоні експлуатаційної відповідальності

Каланчацького відділення Чаплинського РЕЗ і ЕМ, контрольне виробничу діяльність персоналу відділення та адміністративно підпорядковується безпосередньо головному інженеру Чаплинського РЕЗ і ЕМ. *(Лише для об'єднаних РЕЗ і ЕМ)*

4.5. У разі відсутності начальника Чаплинського РЕЗ і ЕМ (відпустка, хвороба, відрядження, інш.) його обов'язки виконує головний інженер Чаплинського РЕЗ і ЕМ.

4.6. Призначення, переміщення і звільнення працівників Чаплинського РЕЗ і ЕМ відбувається згідно з наказом Голови правління Товариства за поданням начальника РЕЗ і ЕМ та узгодженням з директорами по напрямку (їх заступниками) відповідно до чинного законодавства.

4.7. Структура, чисельність персоналу Чаплинського РЕЗ і ЕМ і посадові оклади, тарифні ставки працівників визначаються згідно з штатним розписом, затвердженим Головою правління Товариства, із розрахунку нормативної чисельності.

4.8. З адміністративних і фінансово-господарських питань Чаплинський РЕЗ і ЕМ підпорядкований Правлінню Товариства.

4.9. По всім технічним, енергозбутовим, господарським і фінансовим питанням, пов'язаним з ремонтно – експлуатаційним обслуговуванням електричних мереж та збутом електроенергії, персонал Чаплинського РЕЗ і ЕМ підпорядкований відповідним службам і відділам Товариства за напрямками діяльності. Взаємовідносини працівників Чаплинського РЕЗ і ЕМ зі службами і відділами Товариства визначені в Положеннях про служби і відділи.

V. ПРАВА

5. Начальник Чаплинського РЕЗ і ЕМ має право:

5.1. Видавати розпорядження з питань виробничо-господарської діяльності Чаплинського РЕЗ і ЕМ.

5.2. За довіреністю від імені ПАТ “ЕК “Херсонобленерго”, представляти його інтереси в органах державної і місцевої влади та в стосунках із суб'єктами господарчої діяльності, а також від імені Товариства подавати в судові інстанції позовні заяви, відзиву, звертатися до судових інстанцій зі скаргами на рішення судів, а також виступати позивачем, відповідачем і третьою особою в судових інстанціях, пред'являти та розглядати претензії в межах повноважень Чаплинського РЕЗ і ЕМ, які визначені чинним Положенням, здійснювати інші процесуальні дії з питань його діяльності в межах повноважень Чаплинського РЕЗ і ЕМ.

5.3. Надавати Голові правління Товариства пропозиції про прийом на роботу, переміщення, звільнення працівників, їх заохочення та покарання.

5.4. Пропонувати на розгляд керівництву Товариства структуру Чаплинського РЕЗ і ЕМ або її зміни.

5.5. Звертатись в межах своєї компетенції в інші установи і організації для розгляду питань, що виникли в процесі виробничо – господарської діяльності.

5.6. Контролювати роботу всіх працівників Чаплинського РЕЗ і ЕМ безпосередньо чи через головного інженера та заступника начальника Чаплинського РЕЗ і ЕМ з енергозбуту.

5.7. Контролювати хід, стан та обсяг виконання власних розпоряджень чи доручень.

5.8. Візувати разом з цехкомом Чаплинського РЕЗ і ЕМ плановий графік відпусток працівників РЕЗ і ЕМ, який затверджується Головою правління та погоджується головою обласної профспілкової організації НПЕУ Товариства.

5.9. Контролювати рівномірний, протягом року, розподіл щорічних відпусток підлеглих працівників.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Начальник Чаплинського РЕЗ і ЕМ несе адміністративну, дисциплінарну, кримінальну та матеріальну відповідальність, згідно з чинним законодавством України, за:

6.1.1. Невиконання, з вини Чаплинського РЕЗ і ЕМ, доведених Товариством планів техніко-економічних показників, а саме:

- 1) плану капітального ремонту енергетичного обладнання Чаплинського РЕЗ і ЕМ;
- 2) плану технічного обслуговування та поточного ремонту енергетичного обладнання Чаплинського РЕЗ і ЕМ;
- 3) багаторічних графіків ремонтно-експлуатаційного обслуговування;
- 4) першочергових та багаторічних заходів з ліквідації „вузьких” місць і аварійних осередків на об’єктах електромереж;
- 5) інвестиційної програми Товариства;
- 6) плану основних заходів по підготовці до роботи в ОЗП, проходженню весняного паводку та грозового сезону;
- 7) плану робіт щодо зменшення технічної складової ТВЕ;
- 8) плану-завдання з виконання обсягів робіт, щодо реалізації заходів з приєднання;

- 9) виконання 100%-го збору коштів за відпущену електроенергію та плану, дотримання фактичного рівня технологічних втрат на транспортування електроенергії в мережах РЕЗ і ЕМ доведеному нормативу;
- 10) паспортизації розрахункових схем обліку (згідно з планом);
- 11) плану по заміні електрولیчильників з простроченим терміном Держповірки та повне й якісне виконання заявок споживачів;
- 12) щомісячне 100% зняття контрольних показників в побутовому та юридичному секторі та вручення рахунків;
- 13) 100% відключення неплатників та розкрадачів електроенергії;
- 14) 100% відшкодування дефіциту корисного відпуску та збору грошових коштів минулих періодів;
- 15) укладання та переукладання договорів в установлені терміни про постачання та користування електроенергією з юридичними та побутовими споживачами;
- 16) плани, щодо доопрацювання споживачів по видам робіт, виконання яких передбачено діючими нормативно-технічними документами але які не були виконані в передбачені цими документами терміни;
- 17) справний технічний стан та безпечну експлуатацію об'єктів електричних мереж 0,4-150 кВ, які перебувають на ремонтно-експлуатаційному обслуговуванні підрозділу.
- 18) інші техніко-економічні показники, доведені до виконання розпорядженнями та наказами Товариства.
- 19) по всім напрямкам діяльності РЕЗ і ЕМ по яким є порушення зі сторони персоналу РЕЗ і ЕМ, порушення термінів виконання, зауваження споживачів, в тому числі всі зауваження по персоналу РЕЗ і ЕМ, які виникають в процесі виконання робіт повинні в обов'язковому порядку доводитись до відома керівництва Товариства.

6.1.2. Невиконання предмету діяльності, основних цілей і функцій, критеріїв оцінки, передбачених діючим Положенням.

6.1.3. Низький рівень підготовки персоналу Чаплинського РЕЗ і ЕМ.

6.1.4. Незадовільний добір працівників на вакантні посади, згідно їх фахового рівня.

6.1.5. Несвоєчасність проведення медичного огляду персоналу.

6.1.6. Допуск до виконання робіт осіб, які не пройшли у встановленому порядку навчання з питань ОП та ТР, не склали відповідні іспити.

6.1.7. Несвоєчасну або неякісну здачу щодакдної, щомісячної, щоквартальної, річної бухгалтерської та податкової звітності.

6.1.8. Випадки виробничого травматизму.

6.1.9. Порушення трудової дисципліни.

6.1.10. Невиконання вимог нормативних актів, внутрішніх інструкцій, положень, наказів та розпоряджень Товариства.

6.1.11. Невиконання обов'язків з ОП згідно відповідного розділу положення “Про функціональні обов'язки з ОП посадових осіб, що беруть участь в управлінні ОП”.

6.1.12. Дії (бездіяльність), які привели до виникнення аварійних ситуацій, пожеж, нещасних випадків, ненадання первинної документації щодо стягнення дебіторської заборгованості споживачів через суди.

6.1.13. Перевищення своїх повноважень, встановлених цим Положенням.

6.1.14. Зловживання службовим становищем.

6.1.15. Укриття зловживань, вчинених іншими працівниками Чаплинського РЕЗ і ЕМ.

6.1.16. Недбале ставлення або безвідповідальність при виконанні посадових обов'язків.

6.1.17. Прийняття рішень, що суперечать діючому законодавству та інтересам Товариства.

6.1.18. Відсутність контролю за наданням підлеглими працівниками достовірної та своєчасної інформації керівництву Компанії, службам та відділам апарату управління.

6.2. За одноразові порушення, що призвели до нещасних випадків, до відповідальних осіб можуть накладатись дисциплінарне стягнення у вигляді звільнення з роботи.

6.3. За порушення трудової дисципліни, тобто невиконання або неналежне виконання з вини працівника покладених на нього трудових обов'язків, можуть бути застосовані такі заходи дисциплінарного стягнення:

- за одноразове порушення трудової дисципліни накладається дисциплінарне стягнення у вигляді догани;

- за систематичні (неодноразові) порушення трудової дисципліни накладається дисциплінарне стягнення у вигляді звільнення з роботи за ініціативою адміністрації за згодою профкому.

6.4. Крім підстав, передбачених п. 6.3. цього Положення, трудовий договір з ініціативи власника або уповноваженого ним органу може бути розірваний також у разі одноразового грубого порушення трудових обов'язків.

Одноразовим грубим порушенням трудових обов'язків, за яке передбачене звільнення з посади у відповідності зі ст.41 п.1. КЗпП України, є таке, що

залежить від характеру проступку, обставин, за яких його вчинено, яку завдано ним (могло бути завдано) шкоду, в тому числі:

- умисне нехтування вимог цього Положення незалежно від наслідків;
- нехтування вимог цього Положення у формі бездіяльності, що потягло наслідки у вигляді значної шкоди, завданої Товариству, юридичним чи фізичним особам;
- відсутність (на протязі 6 місяців) результативних дій щодо досягнення 100%-го збору коштів за відпущену електроенергію в поточному розрахунковому періоді та відповідності рівня фактичних технологічних втрат на транспортування електроенергії в мережах, вимогам нормативу, інших критеріїв, які визначені вимогами нормативно-технічної документації, приписами наглядових органів та чинним законодавством.

VII. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ, СТИМУЛЮВАННЯ

7.1 Основними критеріями оцінки роботи Чаплинського РЕЗ і ЕМ, керівництва та всього персоналу РЕЗ і ЕМ є:

7.1.1 Забезпечення надійної та безаварійної експлуатації обладнання і електричних мереж Чаплинського РЕЗ і ЕМ. Відсутність порушень заданих режимів роботи мережного устаткування, росту технологічних порушень з вини персоналу, а також виконання розділів цього положення, предмету діяльності та функцій Чаплинського РЕЗ і ЕМ.

7.1.2. Виконання в повному обсязі, своєчасно та якісно планових та ремонтно-експлуатаційних робіт. Виконання виробничих інструкцій.

7.1.3. Відсутність випадків травматизму, виконання інших вимог, передбачених Положенням “Система управління охорони праці”. Дотримання “Єдиної державної системи показників умов і безпеки праці” й інструкцій з охорони праці.

7.1.4. Дотримання заданих режимів споживання.

7.1.5. Забезпечення роботи розрахункових приладів обліку.

7.1.6. Виконання доведених Товариством планів, наведених в п.1.11 цього Положення.

7.1.7. Своєчасне та якісне виконання вказівок, наказів, розпоряджень керівництва Товариства.

7.1.8. Відсутність пожеж.

7.1.9. Дотримання ліміту постійних витрат.

7.1.10. Відсутність порушень виробничої і трудової дисципліни, суспільного порядку.

7.1.11. Зменшення заборгованості споживачів за спожиту електроенергію.

7.2. Запровадження системи ефективності роботи кожного працівника, стимулювання в залежності від його особистого вкладу відповідно до діючих в Товаристві Положень по преміюванню.

VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Чаплинський РЕЗ і ЕМ є відокремленим структурним підрозділом, організованим згідно зі структурою ПАТ “ЕК “Херсонобленерго”.

8.2. Реорганізація або ліквідація Чаплинського РЕЗ і ЕМ відбувається у встановленому законодавством порядку.

8.3. Дане Положення про Чаплинський РЕЗ і ЕМ повинно бути переглянуто чи доповнено у випадку зміни статусу (структури) РЕЗ і ЕМ або у інших необхідних випадках, але не рідше ніж один раз на 5 років.

8.4. Зміни і доповнення до цього Положення набувають сили після їхнього затвердження Загальними зборами акціонерів Товариства.

Голова Правління

І.М. Сафронов

М.П.